

DETERMINAZIONE N. 30 DEL 14 OTTOBRE 2019

Oggetto: Servizio di pulizia delle sedi camerali – Affidamento diretto dell'incarico alla società in-house del sistema camerale TecnoServiceCamere S.c.p.A. – triennio novembre 2019/ottobre 2022.

IL DIRIGENTE AD INTERIM DELL'AREA SERVIZI DI SUPPORTO

Richiamata la determinazione del Segretario Generale n. 236 del 4 luglio 2019 con la quale, nelle more dell'attivazione della convenzione CONSIP "Facility Management Uffici 4", il servizio di pulizia delle sedi camerali è stato affidato alla Karalis Service srl (sede in via Fleming, 3, Selargius - CA, consorziata con la CNS, aggiudicataria della precedente convenzione CONSIP - Facility Management uffici 3), dal 1° luglio al 31 ottobre 2019, per l'importo mensile di € 9.967,59 (I.V.A. esclusa);

Atteso che deve essere assicurata la continuità del servizio in questione, per garantire la salubrità degli uffici e la sicurezza dei luoghi di lavoro;

Atteso che, al fine di conseguire economie di scala e di ottimizzare la gestione delle sedi camerali, si è ritenuto di interpellare la società *in house* del sistema camerale TecnoServiceCamere S.c.p.A, con sede legale in Roma, piazza Sallustio n. 21, alla quale è già stato affidato, con determinazione del Segretario Generale n. 286 del 4 settembre 2019, il servizio di manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti elettrici, di allarme incendio e antintrusione, di riscaldamento e di condizionamento;

Vista la nota n. prot. 71042_GS_90431 del 3 ottobre 2019, acquisita al protocollo informatico dell'Ente con n. 25028, in data 3 ottobre 2019, con la quale la società consortile dichiara la propria disponibilità allo svolgimento del servizio di pulizie ordinarie/programmate, comprensivo del rifornimento di materiale igienico sanitario, e della derattizzazione e disinfestazione, come da capitolato tecnico allegato, per un canone mensile pari a € 9.209,02 (IVA esente);

Atteso che il servizio Provveditorato, patrimonio e contratti ha effettuato una ricerca presso i portali della CONSIP S.p.A. (<https://www.acquistinretepa.it>) e della Centrale di Committenza Regionale (<https://www.sardegnaecat.it>) e ha comunicato le seguenti risultanze:

- sul portale della Centrale di Committenza Regionale (<https://www.sardegnaecat.it>) non sono presenti offerte;
- sul portale CONSIP (<https://www.acquistinretepa.it>) risulta quanto segue:
Convenzioni: è presente un bando indetto per la stipula di una convenzione-quadro attraverso la quale poter acquistare i servizi di manutenzione dell'impianto, denominata "*Servizi di Facility Management per immobili, adibiti prevalentemente ad uso ufficio, in uso a qualsiasi titolo alle Pubbliche Amministrazioni*" (c.d. Facility Management 4); il bando suddetto risulta ancora in fase di aggiudicazione e l'attivazione dei servizi è prevista entro il 31 dicembre

2019 quarto trimestre 2019 (comunicazione sul portale internet – sezione relativa alla convenzione del 12 settembre 2019);

Considerato che, pertanto, si può procedere all'acquisizione attraverso autonoma procedura;

Atteso che, stante l'indisponibilità della nuova Convenzione CONSIP Facility Management 4, non ancora attivata, il Servizio Provveditorato, patrimonio e contratti della Camera ha comparato la proposta pervenuta dalla TecnoServiceCamere utilizzando, quale riferimento e a parità di condizioni, sia la precedente Convenzione CONSIP – regime di Facility Management 3, che il trattamento economico in essere praticato dalla Karalis service, ottenendo le seguenti risultanze:

COSTI	Convenzione CONSIP Facility Management 3 (scaduta)	Karalis Service	TecnoServiceCamere
Costo mensile	12.680,69 (IVA esclusa) 15.470,44 (IVA inclusa)	9.967,59 (IVA esclusa) 12.160,46 (IVA inclusa)	9.209,02 (IVA esente)
Costo annuale	185.645,30 (IVA inclusa)	145.925,52 (IVA inclusa)	110.508,26 (IVA esente)

Dato atto che le verifiche svolte evidenziano la maggiore economicità, a parità di condizioni, dell'offerta presentata dalla società TecnoServiceCamere;

Atteso che la proposta economica della TecnoServiceCamere include anche eventuali attività extracanone, con l'indicazione delle tariffe orarie relative ai servizi a chiamata, non compresi nell'importo a canone e attivabili su richiesta come di seguito elencati:

- tariffa oraria servizio di pulizie extra canone €/h 15,00 (IVA esente)
- sabato e ore serali tariffa oraria + 30%
- festivo o notturno tariffa oraria + 50%
- festivo + notturno tariffa oraria + 100%

Ritenute sussistenti idonee ragioni di convenienza e pubblico interesse per la Camera di Commercio di Cagliari all'acquisizione del servizio attraverso la modalità dell'*in-house providing*, dal momento che, in aggiunta a quanto già sopra riportato, la procedura di accorpamento con la Camera di Commercio di Oristano, ancora non conclusa, rende fortemente consigliabile utilizzare forme contrattuali facilmente adeguabili alle eventuali dinamiche degli enti camerali;

Atteso che la Camera è tenuta a corrispondere alla società unicamente i costi effettivamente sostenuti dalla stessa per la prestazione del servizio e che, pertanto, il suddetto importo potrà essere soggetto a conguagli, a carico o in favore dell'Amministrazione, in sede di predisposizione di ogni bilancio consuntivo della società;

Atteso che la procedura in questione, tutt'ora in corso e già avviata alla sua conclusione, non potrà tuttavia tecnicamente essere ultimata entro il termine di scadenza dell'attuale contratto (31 ottobre 2019);

Visto l'art. 50 del D.Lgs.50/2016 (Codice dei contratti pubblici) che stabilisce *"per gli affidamenti dei contratti di concessione e di appalto di lavori e servizi diversi da quelli natura intellettuale, con particolare riguardo a quelli relativi a contratti ad alta intensità di manodopera, i bandi di gara, gli avvisi e gli inviti inseriscono, nel rispetto dei principi dell'Unione europea, specifiche clausole sociali volte a promuovere la stabilità occupazionale del personale impiegato, prevedendo l'applicazione da parte dell'aggiudicatario, dei contratti collettivi di settore di cui all'articolo 51 del decreto legislativo 15 giugno 2015, n. 81. I servizi ad alta intensità di manodopera sono quelli nei quali il costo della manodopera è pari almeno al 50 per cento dell'importo totale del contratto"*;

Atteso che il Consiglio di Stato ha chiarito quali sono le condizioni affinché una clausola sociale, che prevede il riassorbimento del personale del gestore uscente, possa essere considerata legittima (Cons. Stato, sez III, 6 giugno 2018, n. 3471), e in particolare, ha richiamato la costante giurisprudenza della Corte di Giustizia e la giurisprudenza amministrativa maggioritaria, secondo la quale l'apposizione di una clausola sociale agli atti di una pubblica gara, ai sensi della disposizione del Codice dei contratti pubblici (art. 50), è costituzionalmente e comunitariamente legittima solo se non comporta un indiscriminato e generalizzato dovere di assorbimento di tutto il personale utilizzato dall'impresa uscente, che violerebbe i principi costituzionali e comunitari di libertà d'iniziativa economica e di concorrenza oltreché di buon andamento, e solo se consente, al contrario, una ponderazione con il fabbisogno di personale per l'esecuzione del nuovo contratto e con le autonome scelte organizzative e imprenditoriali del nuovo appaltatore, posto anche che la Corte di giustizia dell'Unione Europea ha da sempre sostenuto che le clausole sociali vadano formulate in modo da contemperarne l'applicazione ai principi di "libertà di stabilimento", di "libera prestazione dei servizi", di "concorrenza" e di "libertà di impresa";

Valutata l'opportunità di affidare il servizio alla predetta società specializzata del sistema camerale, in quanto:

1) il D.Lgs n. 50 del 18 aprile 2016, recentemente modificato e integrato, da ultimo, dalla legge n. 55 del 14 giugno 2019 e recante il Codice dei Contratti Pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, prevede, che:

- *"Art. 4 (Principi relativi all'affidamento di contratti pubblici esclusi):*

1. 1. L'affidamento dei contratti pubblici aventi ad oggetto lavori, servizi e forniture, dei contratti attivi, esclusi, in tutto o in parte, dall'ambito di applicazione oggettiva del presente codice, avviene nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità, pubblicità, tutela dell'ambiente ed efficienza energetica";

- *"Art. 5 (Principi comuni in materia di esclusione per concessioni, appalti pubblici e accordi tra enti e amministrazioni aggiudicatrici nell'ambito del settore pubblico):*

1. Una concessione o un appalto pubblico, nei settori ordinari o speciali, aggiudicati da un'amministrazione aggiudicatrice o da un ente aggiudicatore a una persona giuridica di diritto pubblico o di diritto privato, non rientra nell'ambito di applicazione del presente codice quando sono soddisfatte tutte le seguenti condizioni:

- a) l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore esercita sulla persona giuridica di cui trattasi un controllo analogo a quello esercitato sui propri servizi;*
- b) oltre l'80 per cento delle attività della persona giuridica controllata è effettuata nello svolgimento dei compiti ad essa affidati dall'amministrazione aggiudicatrice controllante o da altre persone giuridiche controllate dall'amministrazione aggiudicatrice o da un ente aggiudicatore di cui trattasi;*
- c) nella persona giuridica controllata non vi è alcuna partecipazione diretta di capitali privati, ad eccezione di forme di partecipazione di capitali privati le quali non comportano controllo o potere di veto previste dalla legislazione nazionale, in conformità dei trattati, che non esercitano un'influenza determinante sulla persona giuridica controllata.”;*

- “Art. 192 (Regime speciale degli affidamenti in house):

1. È istituito presso l'ANAC, anche al fine di garantire adeguati livelli di pubblicità e trasparenza nei contratti pubblici, l'elenco delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori che operano mediante affidamenti diretti nei confronti di proprie società in house di cui all'articolo 5. L'iscrizione nell'elenco avviene a domanda, dopo che sia stata riscontrata l'esistenza dei requisiti, secondo le modalità e i criteri che l'Autorità definisce con proprio atto. L'Autorità per la raccolta delle informazioni e la verifica dei predetti requisiti opera mediante procedure informatiche, anche attraverso il collegamento, sulla base di apposite convenzioni, con i relativi sistemi in uso presso altre Amministrazioni pubbliche ed altri soggetti operanti nel settore dei contratti pubblici. La domanda di iscrizione consente alle amministrazioni aggiudicatrici e agli enti aggiudicatori sotto la propria responsabilità, di effettuare affidamenti diretti dei contratti all'ente strumentale. Resta fermo l'obbligo di pubblicazione degli atti connessi all'affidamento diretto medesimo secondo quanto previsto al comma 3.

2. Ai fini dell'affidamento in house di un contratto avente ad oggetto servizi disponibili sul mercato in regime di concorrenza, le stazioni appaltanti effettuano preventivamente la valutazione sulla congruità economica dell'offerta dei soggetti in house, avuto riguardo all'oggetto e al valore della prestazione, dando conto nella motivazione del provvedimento di affidamento delle ragioni del mancato ricorso al mercato, nonché dei benefici per la collettività della forma di gestione prescelta, anche con riferimento agli obiettivi di universalità e socialità, di efficienza, di economicità e di qualità del servizio, nonché di ottimale impiego delle risorse pubbliche.

3. Sul profilo del committente nella sezione Amministrazione trasparente sono pubblicati e aggiornati, in conformità alle disposizioni di cui al decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, in formato open-data, tutti gli atti connessi all'affidamento degli appalti pubblici e dei contratti di concessione tra enti nell'ambito del settore pubblico, ove non secretati ai sensi dell'articolo 162.

- 2) dal punto di vista giuridico la società possiede i requisiti di legge necessari affinché possa essere destinataria di affidamenti in regime di *in-house providing*, e segnatamente:
- lo statuto prevede espressamente la partecipazione al capitale sociale unicamente di soggetti pubblici: nello specifico, possono essere soci unicamente le Camere di Commercio, le loro Unioni Regionali, l'UnionCamere e le società pubbliche controllate dalle Camere di Commercio;
 - la Camera di Commercio di Cagliari appartiene alla compagine societaria;
 - la società opera esclusivamente nei confronti dei soci (non ha vocazione commerciale) i quali esercitano su di essa un controllo analogo a quello svolto sui propri servizi;
 - in sede di predisposizione del bilancio consuntivo, la società redige, per ciascun incarico ricevuto, un rendiconto di commessa con l'ammontare dei costi effettivamente sostenuti da portare a conguaglio con le anticipazioni ricevute, in modo tale che ciascun socio corrisponda solamente i costi legati alla produzione dei servizi richiesti;
- 3) dal punto di vista della capacità professionale la società è certificata ISO UNI EN 9001 e risulta idonea, per struttura organizzativa, risorse ed esperienza maturata con le altre realtà del sistema camerale, a svolgere l'incarico;
- 4) dal punto di vista economico (art. 192, comma 2, del D.Lgs n. 50/2016) sussistono, a sostegno dell'impiego della società *in-house*, sufficienti evidenze atte a garantire l'oculato ed efficiente impiego delle risorse pubbliche rispetto ad analoghe possibilità offerte dal mercato, atteso che:
- la società opera in regime di esenzione IVA e addebita alla Camera unicamente i costi reali degli interventi svolti in quanto non persegue fine di lucro;
 - la società, opera esclusivamente per il sistema delle Camere di Commercio Italiane nelle delicate tematiche della sicurezza e della gestione, manutenzione e valorizzazione del patrimonio immobiliare;
 - svolge i predetti compiti da diversi anni e, quindi, ne conosce le specificità ed è in grado, di conseguenza, di adeguare con tempestività e flessibilità azioni e risorse;
 - le verifiche di stima svolte dagli uffici dimostrano, a parità di condizioni, la convenienza economica del preventivo presentato da TecnoServiceCamere rispetto all'ultima analoga convenzione CONSIP presente nel portale (Facility Management 3), che peraltro è scaduta e, quindi, non sarebbe comunque utilizzabile;

Visto il combinato disposto degli artt. 5 e 192 del citato D.Lgs 50/2016 concernente il regime speciale di affidamenti *in-house* che, tra i necessari presupposti, prevede l'iscrizione dell'Ente aggiudicatore in apposito elenco istituito presso l'A.N.A.C. (Autorità Nazionale Anticorruzione);

Atteso che con deliberazione del Consiglio n. 848 del 2 ottobre 2018 l'Autorità ha stabilito l'iscrizione della società consortile nell'elenco e, quindi, la piena legittimazione di TecnoServiceCamere a operare secondo il modello dell'*in-house providing* in favore dei propri soci;

Considerato, pertanto, che ricorrono i requisiti necessari per procedere all'affidamento in favore della società TecnoServiceCamere S.C.P.A.;

Vista la determinazione n. 4 del 7 luglio 2011 dell'A.V.C.P. (le cui funzioni risultano attualmente assorbite dall'A.N.A.C.) in forza della quale devono ritenersi escluse dagli adempimenti in materia di tracciabilità dei flussi finanziari ex L. 136/2010 (e, quindi, dall'acquisizione del CIG) *"le movimentazioni di danaro derivanti da prestazioni eseguite in favore di pubbliche amministrazioni da soggetti, giuridicamente distinti dalle stesse, ma sottoposti ad un controllo analogo a quello che le medesime esercitano sulle proprie strutture (cd. affidamenti in-house)"*;

Inteso pertanto affidare l'incarico in argomento in regime di *in-house providing* alla società del sistema camerale TecnoServiceCamere S.C.p.A.;

Inteso altresì stabilire una durata contrattuale pari a tre anni, posto che il regime di affidamento *in-house* consente agevoli possibilità di modifiche/integrazioni dell'incarico per tener conto delle modifiche organizzative conseguenti all'accorpamento con la Camera di Commercio di Oristano;

Dato atto infine che:

- sono state richieste le dichiarazioni del fornitore che attestano:
 - di aver preso visione del Codice di comportamento adottato dalla Camera di Commercio di Cagliari con deliberazione Giunta Camerale n. 2 del 23 gennaio 2014;
 - di essere a conoscenza, in particolare, del disposto di cui all'art. 1, commi 6 e 7, che estende l'applicazione del Codice anche alle imprese fornitrici di beni e servizi o che realizzano opere in favore dell'ente;
 - di essere consapevole che l'accertata violazione da parte della ditta e/o di suoi dipendenti/incaricati/rappresentanti, degli obblighi derivanti dal citato Codice di comportamento costituisce causa di risoluzione del contratto o decadenza dal rapporto, secondo le menzionate previsioni dell'art. 1, commi 6 e 7;
 - l'apertura del conto corrente dedicato ai fini dell'assolvimento degli obblighi sulla tracciabilità dei movimenti finanziari previsti dall'art. 3, comma 7, della legge n. 136/2010;
- è stato acquisito il DURC on line n. INPS_16043215, valevole sino al 16 ottobre 2019 e attestante la regolarità contributiva previdenziale e assistenziale della società;
- la società è in regola con il pagamento del Diritto Annuale;

Vista la legge n. 580 del 29 dicembre 1993 così come modificata dal decreto legislativo n. 219 del 25 novembre 2016;

Visto lo Statuto camerale, come approvato dal Consiglio Camerale e modificato da ultimo con deliberazione n. 13 del 28 novembre 2017;

Visto il Decreto del Presidente della Repubblica 2 novembre 2005, n. 254

("Regolamento per la disciplina della gestione patrimoniale e finanziaria delle Camere di Commercio");

Visti:

- il bilancio di previsione per l'esercizio 2019, approvato dal Consiglio Camerale con deliberazione n. 2 dell'8 febbraio 2019;
- il budget direzionale per l'esercizio 2019, approvato con deliberazione della Giunta Camerale n. 6 dell'8 febbraio 2019;

Richiamata la Determinazione n. 64 del 15 febbraio 2019, con la quale sono state assegnate ai dirigenti le risorse del budget direzionale per l'esercizio corrente;

Accertata la disponibilità delle risorse necessarie sul conto n. 325010 "oneri pulizie locali", centro di costo LB06 Costi comuni del preventivo economico 2019, mentre, per gli esercizi successivi, si terrà conto della spesa in sede di predisposizione dei rispettivi bilanci di previsione;

Vista la proposta formulata dal Responsabile del Procedimento, Cristina Bianchi, Posizione organizzativa del Servizio Provveditorato, Patrimonio e Contratti;

DETERMINA

- 1) di affidare alla società del sistema camerale TecnoServiceCamere S.C.p.A, con sede legale in Roma, piazza Sallustio n. 21, l'incarico del servizio di pulizie ordinarie/programmate, incluso il rifornimento di materiale igienico sanitario e la derattizzazione e disinfestazione, come da capitolato tecnico allegato, da effettuare presso le sedi camerali, per un canone mensile pari a € 9.209,02 (IVA esente), secondo il preventivo n. prot. 71042_GS_90431 del 3 ottobre 2019, acquisito al protocollo informatico dell'Ente con n. 25028 in data 3 ottobre 2019;
- 2) di prendere atto che la Camera è tenuta a corrispondere alla società unicamente i costi effettivamente sostenuti dalla stessa per la prestazione del servizio e che, pertanto, il suddetto importo potrà essere soggetto a conguagli, a carico o in favore dell'Amministrazione, in sede di predisposizione di ogni bilancio consuntivo della società;
- 3) di stabilire in anni 3 la durata del servizio affidato, a partire dal 1° novembre 2019 al 31 ottobre 2022;
- 4) di dare incarico al Responsabile del Procedimento di procedere alla predisposizione di quanto necessario a formalizzare i rapporti con la società;
- 5) di autorizzare una proroga tecnica del contratto in essere con la ditta Karalis, per la durata massima di 30 giorni, per consentire l'espletamento delle procedure necessarie all'attivazione del nuovo contratto da parte della Tecnoservicecamere;

- 6) di procedere alla pubblicazione del presente atto e dei relativi allegati, che costituiscono gli elementi conoscitivi da rendere pubblici nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di gara e contratti" del sito internet dell'Ente (indirizzo web <http://www.ca.camcom.gov.it>) secondo le disposizioni degli articoli 26 e 27 del D.Lgs n. 33 del 14 marzo 2013;
- 7) di imputare gli oneri relativi al presente provvedimento, complessivamente pari a € 331.524,78 per l'intero triennio, sul conto n. 325010 "oneri pulizie locali", centro di costo LB06 Costi comuni, come segue:
- esercizio corrente: n. 2 mesi pari a € 18.418,04 (IVA esente)
 - esercizi 2020 e 2021: n. 12 mesi pari a € 110.508,24 (IVA esente)
 - esercizio 2022: n. 10 mesi pari a € 92.090,20 (IVA esente)

Riepilogo complessivo della spesa	
Importo della spesa (anno 2019)	€ 18.418,04
Conto di Bilancio su cui graveranno le spese	325010 "oneri pulizie locali", centro di costo LB06 Costi comuni
Disponibilità del conto di budget prima del provvedimento	€ 79.404,02
Provvedimento di spesa	n. 323/2019
Disponibilità del conto di budget dopo il presente provvedimento	€ 60.985,98

La presente determinazione sarà pubblicata all'Albo informatico di questa Camera di Commercio, istituito ai sensi dell'articolo 32, Legge n. 69/2009, conformemente a quanto previsto dall'articolo 34 dello Statuto camerale.

Cagliari, 14 ottobre 2019

**IL DIRIGENTE AD INTERIM
DELL'AREA SERVIZI DI SUPPORTO**
Enrico Salvatore Massidda
(firma digitale ai sensi del D.Lgs n. 82/2005)

**CAPITOLATO TECNICO SERVIZIO DI PULIZIA DEGLI UFFICI E DELLE
AREE TECNICHE DELLA CAMERA DI COMMERCIO, INDUSTRIA,
ARTIGIANATO E AGRICOLTURA DI CAGLIARI**

Sedi

- Largo Carlo Felice 72, 2360 mq
- Largo Carlo Felice 66/68, 2780 mq
- Via Mameli 64/68, 350 mq
- Via Angioy 79/81, 527 mq

Modalità

- Presenza giornaliera 18 ore per attività ordinarie
- 80 ore/anno per prestazioni di pulizie programmate
- Prodotti di consumo ed igienico sanitario, attrezzature e abbigliamento di lavoro necessario allo svolgimento delle attività

Periodicità

Aree Uffici e Sale Riunioni

DESCRIZIONE ATTIVITA'	FREQUENZA
SVUOTATURA CESTINI, CON SOSTITUZIONE SACCHETTO E TRASPORTO DEI RIFIUTI AI PUNTI DI RACCOLTA	GIORNALIERA
SPAZZATURA A UMIDO	TRE VOLTE A SETTIMANA
SPOLVERATURA A UMIDO ARREDI (SCRIVANIE, SEDIE, MOBILI SUPPELLETTILI) AD ALTEZZA OPERATORE	BISETTIMANALE
SPOLVERATURA A UMIDO PUNTI DI CONTATTO COMUNI (TELEFONI, MANIGLIE, PULSANTI, PIANI DI LAVORO SCRIVANIE E CORRIMANO)	BISETTIMANALE
ASPIRAZIONE/BATTITURA TAPPETI MOQUETTE E ZERBINI	BISETTIMANALE
RIMOZIONE MACCHIE DI SPORCO DAI PAVIMENTI	BISETTIMANALE
DETERSIONE PAVIMENTI NON TRATTATI A CERA	SETTIMANALE
RIMOZIONE MACCHIE E IMPRONTE DA VERTICALI LAVABILI AD ALTEZZA OPERATORE	SETTIMANALE
SPOLVERATURA PORTE	SETTIMANALE

RIMOZIONE MACCHIE E IMPRONTE DA PORTE, PORTE A VETRI E SPORTELLERIE	SETTIMANALE
DERAGNATURA	QUINDICENALE
SPOLVERATURA A UMIDO SUPERFICI ORIZZONTALI DI TERMOSIFONI E DAVANZALI INTERNI AD ALTEZZA UOMO	QUINDICENALE
DETERSIONE PAVIMENTI TRATTATI A CERA	QUINDICENALE
SANIFICAZIONE PUNTI RACCOLTA RIFIUTI	MENSILE
SPOLVERATURA A UMIDO TENDE E/O VENEZIANE, TAPPARELLE E/O PERSIANE	BIMESTRALE
DETERSIONE PORTE IN MATERIALE LAVABILE	TRIMESTRALE
DETERSIONE PUNTI LUCE E LAMPADARI NON ARTISTICI	TRIMESTRALE
DETERSIONE VETRI FINESTRE (PARTE INTERNA ED ESTERNA) E RELATIVI INFISSI E CASSONETTI ACCESSIBILI DALL'INTERNO	TRIMESTRALE
LAVAGGIO PARETI LAVABILI	TRIMESTRALE
DETERSIONE DAVANZALI ESTERNI (CON RASCHIATURA), SENZA USO DI AUTOSCALE E/O PONTEGGI	TRIMESTRALE
DECERATURA E INCERATURA PAVIMENTI	TRIMESTRALE
DETERSIONE A FONDO ARREDI	SEMESTRALE
PULIZIA A FONDO PAVIMENTAZIONI TESSILI CON ELIMINAZIONE DI MACCHIE	SEMESTRALE
SPOLVERATURA AD UMIDO SERRAMENTI ESTERNI (INFERRIATE, SERRANDE, ECC.)	SEMESTRALE
SPOLVERATURA AD UMIDO ARREDI PARTI ALTE (ARREDI, SCAFFALATURE NELLE PARTI LIBERE, SEGNALETICHE INTERNE)	SEMESTRALE

Aree comuni

DESCRIZIONE ATTIVITA'	FREQUENZA
ASPIRAZIONE/BATTITURA TAPPETI MOQUETTE E ZERBINI	BISETTIMANALE
SPAZZATURA A UMIDO	TRE VOLTE SETTIMANA
RIMOZIONE DI MACCHIE DI SPORCO DAI PAVIMENTI	BISETTIMANALE
RIMOZIONE DI MACCHIE E IMPRONTE DA PORTE, PORTE A	

VETRI E SPORTELLERIE	SETTIMANALE
SPOLVERATURA PUNTI DI CONTATTO COMUNI (TELEFONI, MANIGLIE,PULSANTI, PIANI DI LAVORO SCRIVANIE E CORRIMANO)	BISETTIMANALE
SVUOTATURA CESTINI, CON SOSTITUZIONE SACCHETTO E TRASPORTO DEI RIFIUTI AI PUNTI DI RACCOLTA	GIORNALIERA
DERAGNATURA	QUINDICENALE
PULIZIA ASCENSORI E MONTACARICHI	QUINDICENALE
SPOLVERATURA A UMIDO ARREDI (ARMADI, SEDIE, MOBILI E SEDIE) AD ALTEZZA OPERATORE	QUINDICENALE
SPOLVERATURA A UMIDO SUPERFICI ORIZZONTALI DI TERMOSIFONI E DAVANZALI INTERNI AD ALTEZZA UOMO	QUINDICENALE
DETERSIONE PAVIMENTI NON TRATTATI A CERA	MENSILE
DETERSIONE PAVIMENTI TRATTATI A CERA	MENSILE
SPOLVERATURA A UMIDO TENDE E/O VENEZIANE, TAPPARELLE E/O PERSIANE	BIMESTRALE
SPOLVERATURA RINGHIERE SCALE	BIMESTRALE
LAVAGGIO PARETI LAVABILI	TRIMESTRALE
DETERSIONE DAVANZALI ESTERNI (CON RASCHIATURA), SENZA USO DI AUTOSCALE E/O PONTEGGI	TRIMESTRALE
DETERSIONE PUNTI LUCE E LAMPADARI NON ARTISTICI	TRIMESTRALE
DETERSIONE VETRI FINESTRE (PARTE INTERNA ED ESTERNA) E RELATIVI INFISSI E CASSONETTI ACCESSIBILI DALL'INTERNO	TRIMESTRALE
DECERATURA E INCERATURA PAVIMENTI	SEMESTRALE
PULIZIA A FONDO PAVIMENTAZIONI TESSILI CON ELIMINAZIONE DI MACCHIE	SEMESTRALE
SPOLVERATURA AD UMIDO SERRAMENTI ESTERNI (INFERRIATE, SERRANDE, ECC.)	SEMESTRALE

Servizi igienici

DESCRIZIONE ATTIVITA'	FREQUENZA
LAVAGGIO, VAPORIZZAZIONE E DISINFEZIONE SANITARI E PARETI	GIORNALIERA
SPAZZATURA, LAVAGGIO E DISINFEZIONE PAVIMENTI	GIORNALIERA
PULIZIA SPECCHI E MENSOLE	GIORNALIERA
RIFORNIMENTO MATERIALE IGIENICO SANITARIO	GIORNALIERA
SVUOTATURA CESTINI, CON SOSTITUZIONE SACCHETTO TRASPORTO DEI RIFIUTI AI PUNTI DI RACCOLTA	GIORNALIERA
DISINFEZIONE SERVIZI IGIENICI	BISETTIMANALE
SPOLVERATURA A UMIDO SUPERFICI ORIZZONTALI DI TERMOSIFONI E DAVANZALI INTERNI AD ALTEZZA UOMO	SETTIMANALE
DISINCROSTAZIONE E DEODORAZIONE SERVIZI IGIENICI	QUINDICENALE
DETERSIONE VETRI FINESTRE (PARTE INTERNA ED ESTERNA) E RELATIVI INFISSI E CASSONETTI ACCESSIBILI DALL'INTERNO	TRIMESTRALE
DETERSIONE DAVANZALI ESTERNI (CON RASCHIATURA), SENZA USO DI AUTOSCALE E/O PONTEGGI	TRIMESTRALE

Aree tecniche (depositi, archivi, ripostigli)

DESCRIZIONE ATTIVITA'	FREQUENZA
SVUOTATURA CESTINI, CON SOSTITUZIONE SACCHETTO TRASPORTO DEI RIFIUTI AI PUNTI DI RACCOLTA	SETTIMANALE
SPAZZATURA A UMIDO	QUINDICENALE
SPAZZATURA CON RACCOLTA GROSSA PEZZATURA	QUINDICENALE
DETERSIONE PAVIMENTI NON TRATTATI A CERA	MENSILE
DETERSIONE PAVIMENTI TRATTATI A CERA	MENSILE
SPOLVERATURA A UMIDO ARREDI (SCRIVANIE, SEDIE, MOBILI SUPPELLETTILI) AD ALTEZZA OPERATORE	MENSILE
SPOLVERATURA A UMIDO SUPERFICI ORIZZONTALI DI TERMOSIFONI E DAVANZALI INTERNI AD ALTEZZA UOMO	MENSILE

SPOLVERATURA PUNTI DI CONTATTO COMUNI (TELEFONI, MANIGLIE,PULSANTI, PIANI DI LAVORO SCRIVANIE E CORRIMANO)	MENSILE
DERAGNATURA	MENSILE
RIMOZIONE MACCHIE E IMPRONTE DA VERTICALI LAVABILI AD ALTEZZA OPERATORE	TRIMESTRALE
SPOLVERATURA AD UMIDO SERRAMENTI ESTERNI (INFERRIATE, SERRANDE, ECC.)	TRIMESTRALE
RIMOZIONE DI MACCHIE E IMPRONTE DA PORTE, PORTE A VETRI E SPORTELLERIE	TRIMESTRALE
DETERSIONE VETRI FINESTRE (PARTE INTERNA ED ESTERNA) E RELATIVI INFISSI E CASSONETTI ACCESSIBILI DALL'INTERNO	SEMESTRALE
ASPIRAZIONE POLVERE (TENDE A LAMELLE VERTICALI E VENEZIANE, BOCCHETTE AEREAZIONE, CANALINE, ECC.	SEMESTRALE
DETERSIONE DAVANZALI ESTERNI (CON RASCHIATURA), SENZA USO DI AUTOSCALE E/O PONTEGGI	SEMESTRALE
DETERSIONE PUNTI LUCE E LAMPADARI NON ARTISTICI	ANNUALE

Aree esterne non a verde

Aree esterne scoperte ad eccezione di balconi e terrazzi al piano

DESCRIZIONE ATTIVITA'	FREQUENZA
SPAZZATURA AREE ESTERNE	GIORNALIERA
SVUOTATURA CESTINI, CON SOSTITUZIONE SACCHETTO E TRASPORTO DEI RIFIUTI AI PUNTI DI RACCOLTA	GIORNALIERA
SANIFICAZIONI PUNTI RACCOLTA RIFIUTI	QUINDICENALE

Attività di disinfestazione e derattizzazione

2 interventi annui su un area di circa 1400 mq